

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.11.2024, klo 13:00 - 15:12

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 86 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 87 Osavuosikatsaus 1-9/2024**
- § 88 Luonnos vuoden 2025 talousarviosta**
- § 89 Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaation ja johtamisrakenteen arviointi 2024**
- § 90 Pirkanmaan hyvinvointialueen riskienhallintasuunnitelma 2025**
- § 91 Lääkehoidon osaamisen varmistamiseen käytettävä työaika**
- § 92 Sairaanhoidajan kliininen urapolkumalli**
- § 93 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Työsuhdetäytäntösuunnitelman käyttöönotto**
- § 94 Yhteistoimintaelimen kokousaikataulu 2025**
- § 95 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Kontio, puheenjohtaja  
Kimmo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja  
Matti Anttonen  
Kari Hämäläinen  
Jari Jakola  
Mari Keronen  
Katja Kinnunen  
Taru Kuosmanen  
Anita Niemelä  
Kari Rasku  
Anu Siimes  
Crista Sjöholm-Aaltonen  
Aija Tuimala  
Markus Nyrhinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri  
Ulla Kampman, Henkilöstöjaoston puheenjohtaja  
Anneli Taina, Henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja  
Pasi Virtanen, Talousjohtaja, § 87-88  
Vuokko Ylinen, Hallintojohtaja, § 89  
Teemu Partanen, Riskienhallintapäällikkö, § 90  
Kaija Leino, Hoitotyön johtaja, § 91  
Teija Liimatainen, HR-palvelupäällikkö, § 92  
Miina Salmenharju, Viestintäasiantuntija

Poissa

Marina Erhola  
Maarit Nousu  
Veera Välimäki

Allekirjoitukset

Mika Kontio  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.11.2024

14.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Anita Niemelä  
Pöytäkirjantarkastaja

Crista Sjöholm-Aaltonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 15.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 85

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 12.11.2024 on toimitettu sähköisesti 7.11.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 7.11.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.11.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 87-88 ajaksi talousjohtaja Pasi Virtaselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 89 ajaksi hallintojohtaja Vuokko Yliselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 90 ajaksi riskienhallintapäällikkö Teemu Partaselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 91-92 ajaksi hoitotyön johtaja Kaija Leinolle.

### Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 87-88 ajaksi talousjohtaja Pasi Virtaselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 89 ajaksi hallintojohtaja Vuokko Yliselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 90 ajaksi riskienhallintapäällikkö Teemu Partaselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 91-92 ajaksi hoitotyön johtaja Kaija Leinolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 86

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Maarit Nousu ja Anita Niemelä. Varalla Crista Sjöholm-Aaltonen ja Kimmo Mäkelä.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anita Niemelä ja Crista Sjöholm-Aaltonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 87

### Osavuosikatsaus 1-9/2024

10118/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Osavuosikatsaus 1-9/2024

2 LIITE, Osavuosikatsaus, strategian toimeenpano-ohjelman toteutuminen 1-9/2024

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviosta tavoitteineen on päätetty aluevaltuustossa 15.1.2024 §4.

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuosikatsauksista sekä koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä osavuosikatsaus sisältää tiedot tammi-syyskuulta 2024.

Hyväksytyssä talousarviossa ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat tavoitteet:

- hyvinvointialueetasolla tuloslaskelmaosassa määritelty tilikauden tulos
- käyttötalousosassa soten palvelulinjojen sekä strategisen ohjauksen, tukipalvelujen ja pelastustoimen tehtäväalueiden toimintakate sekä heille määritellyt yleiset tavoitteet sekä ylemmän tason järjestämisen tavoitteet
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä hankeryhmiin sisältyvät investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia hallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuosikatsaus sisältää strategian toimeenpano-ohjelman toteutumisraportin (kokonaisuutena osavuosikatsauksen liitteenä), henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun kehityksen ja rahoitustilanteen.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano sekä palveluiden verkoston kehittäminen etenevät suunnitellusti. Kansallinen keskustelu hyvinvointialueiden tilanteesta jatkuu vilkkaana, ja erityisesti talousnäkökulmat ovat olleet paljon esillä.

Toiminnallisesti vuosi 2024 on edennyt tasapainoisesti ja palveluiden saatavuus on toteutunut kohtuullisen hyvin. Palveluissa on tehty vahvaa kehittämistyötä, ja uutena palvelumuotona avattu Digiklinikka on ollut merkittävä peruspalveluihin kohdistuva lisäys.

Henkilöstön saatavuus on kokonaisuutena parantunut, mutta tietyissä henkilöstöryhmissä on edelleen kansallisellakin tasolla osaajapulaa. Vuokratyövoiman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

käyttö on laskenut huomattavasti edelliseen vuoteen verrattuna. Vuoden kolmannen henkilöstön tyytyväisyyskyselyn tulokset heijastelivat edellisten kyselyiden tuloksia.

Aluehallituksen asettaman ostopalvelutyöryhmän työ on lähtenyt hyvin käyntiin, ja työryhmän loppuraportti on valmisteilla. Vaikka monien ongelmien on tunnistettu vaativan pidempiaikaista kehittämistyötä, osa ryhmän antamista ohjeista ja linjauksista on jo tuottanut selviä tuloksia.

Talouden tasapainottamiseksi tehdyt toimet näkyvät jo selvästi ja alijäämää on saatu merkittävästi pienennettyä edelliseen vuoteen verrattuna. Siltikin vuodesta 2024 on kuitenkin muodostumassa selvästi talousarviota enemmän alijäämäinen. Kolmannen osavuosikatsauksen perusteella tehty talouden ennuste on pysynyt keväästä alkaen vakaana ja ennakoi noin 69 miljoonan euron alijäämää. Talouden tasapainottamista jatketaan erittäin määrätietoisesti.

Merkittävin syy talousarvion ylittävälle alijäämäennusteelle liittyy ostopalveluihin. Ostopalveluiden kustannuksiin ennustetaan 74 miljoonan euron ylitystä. Kuitenkin näidenkin osalta vuoden 2023 käyttöön verrattuna aikaisempi hyvin voimakas kasvu on saatu taitettua. Oman henkilöstön osalta henkilöstökulut ovat puolestaan alittamassa talousarvion 21 miljoonaa euroa.

Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2024 sekä strategian toimeenpano-ohjelman toteumaraportti ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Salassa pidettävät tiedot poistettu.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 88

### Luonnos vuoden 2025 talousarviosta

11705/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

#### Liitteet

1 § 88 SuPer

Laissa hyvinvointialueesta edellytetään pykälässä 115, että taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä.

Pirkanmaan hyvinvointialue teki vuonna 2023 alijäämää 136,5 miljoonaa euroa. Nyt vuoden 2025 talousarvion laadintavaiheessa ennustetaan vuodelle 2024 alijäämää noin 70 miljoonaa euroa. Vuosina 2023–24 syntyisi siis yli 200 miljoonaa euroa katettavaa alijäämää vuosille 2025–26. Rahoituslain mukainen rahoituksen jälkikäteistarkistus tuo vuodelle 2025 136,6 miljoonaa euroa rahoituksen oikaisua. Myös vuodelle 2026 on tulossa valtiovarainministeriön painelaskelman mukaan jälkikäteistarkistuksen antamaa lisärahoitusta. Tämän hetken suunnitelmien mukaan Pirkanmaan hyvinvointialueella on mahdollista pystyä kattamaan alijäämä lain vaatimusten mukaisesti, mikäli vuoden 2024 alijäämä on enintään 70 miljoonaa euroa, ja vuosien 2025–26 toimintakatteen kasvu on enintään 3 %/vuosi.

Edellä mainitut oletukset edellyttävät kuitenkin taloudessa säästöjä sekä toiminnan tehostamista, sillä ns. luonnollinen (hyvinvointialueindeksi + palvelutarpeen kasvu) toimintamenojen kasvu on selvästi yli 4 prosenttia. Taloutta on tasapainotettu vuosina 2023–24 toistaiseksi viisillä yhteistoimintaneuvotteluilla. Tavoitteena on, ettei ainakaan ennen syksyä 2025 tarvita koko hyvinvointialuetta koskevia YT-neuvotteluita. Kohdennettuja YT-neuvotteluita tullaan kuitenkin tarvitsemaan.

Verrattuna aikaisempiin vuosiin, on vuosien 2025–27 taloussuunnittelu ollut helpompaa ja tarkempaa, koska nyt on ollut käytössä yhden toimintavuoden tilinpäätöstiedot, ja vuoden 2024 ennustemallit ovat kehittyneet. Vuosien 2023 ja 2024 talousarviot jouduttiin tekemään varsin puutteellisilla lähtötiedoilla.

Taloussuunnitelma on laadittu edellä kerrottujen vuoden 2026 tasapainon oletusten mukaisesti. Tämä on edellyttänyt huomattavia toiminnan uudelleen järjestelyjä sekä supistamisia kaikilla tehtäväalueilla. Muutokset on kuvattu tehtäväalueiden ja palvelulinjojen kohdissa talousarviokirjassa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä talousarvioluonnoksen tiedokseen ja antaa siitä halutessaan lausunnon.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Kimmo Mäkelä (Tehy) kommentoi asian osalta seuraavaa: Alustava talousarvio 2025 sisältää sellaisia toiminnan muutoksia ja keskittämisiä, jotka vaativat vielä oman yt-menettelynsä. Työnantaja ei voi kuitata niitä käydyksi tämän päivän yt-elimen kokouksella.

Lisäksi SuPerin edustajat jättivät kirjallisen lausunnon asiasta, joka on tämän pykälän liitteenä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 89

### Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaation ja johtamisrakenteen arviointi 2024

7860/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella käynnistettiin strategian toimeenpano-ohjelmaan perustuen sisäisen organisaatorakenteen ja johtamismallin arviointi. Arviointityötä on tukenut ulkopuolinen konsulttiyritys.

Organisaatorakenteen arviointi on yksi vuonna 2024 tehtävistä laaja-alaisista arvioinneista. Muita ovat demokraattisen päätöksentekorakenteen arviointi sekä strategian toimeenpano-ohjelman arviointi.

Arvioinnin tarkoituksena oli selvittää nykyisen organisaatorakenteen ja johtamismallin toimivuutta sekä mahdollisia muutostarpeita. Käytännön työskentelyä varten hyvinvointialuejohtaja nimesi ohjausryhmän (11.4.2024), johon kuului aluehallituksen puheenjohtajisto sekä viranhaltijoita. Käytännön työskentelyä varten konsernipalvelujohtaja nimesi työryhmän (30.4.2024), johon kuului viranhaltijoita sekä kaksi henkilöstön edustajaa. Tarkastelun alussa tehtiin konsulttien tukemana kyselyt hyvinvointialueen johdolle sekä esihenkilöille. Kyselyjen tulosten pohjalta toteutettiin työryhmän ja hyvinvointialueen laajennetun johtoryhmän työpajat, joissa organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän esille nousseita muutostarpeita käytiin läpi. Kyselyjen perusteella oli selvää, että hyvinvointialueen organisaatio on tällä hetkellä toiminnan vakiinnuttamisen vaiheessa. Merkittäviä perustavanlaatuisia rakenteellisia ongelmia ei noussut esille. Esihenkilöiden ja johdon laaja näkemys ei puoltanut merkittävien rakenteellisten muutosten toteuttamista lähivuosina tilanteen stabiloimiseksi ja hyödyt nähtiin muutosprosessin haittoja pienempinä. Tunnistettuja rakenteen selkeyttämiseen ja virtaviivaistamiseen liittyviä muutoksia on kuitenkin perusteltua toteuttaa nopeassa aikataulussa. Käynnistymisvaiheen edellyttämää vahvaa johtamisen resursointia ja linjajohtamisen rakennetta voidaan jo osin keventää vähentämällä keskijohtoa sekä tietoisesti viemällä päätöksenteon vastuuta kohti operatiivista toimintaa.

Kesäkuun alussa organisaatorakenne -työn poliittinen ohjausryhmä linjasi tarkemmat tavoitteet rakennetyölle. Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen takia rakenteiden tarkastelun tavoitteeksi asetettiin 60-100 htv:n vähennys ja 1-2 hallinnollisen tason vähentäminen tehtäväalueilla. Tehtäväalueiden erilaisuuden vuoksi harkintavaltaa mahdollisista muutosesityksistä jätettiin tehtäväaluejohtajille. Rakennetyöryhmässä annettiin kesäkuussa tehtäväalueille toimeksianto ryhtyä valmistelemaan ehdotuksia ja mahdollisia muutoksia rakenteen keventämiseksi ja säästöjen aikaansaamiseksi.

Aluehallitus käynnisti yhteistoimintaneuvottelut kesäkuussa 2024 ja tarkensi henkilötöyvuosien vähennystarpeen olevan arviolta 80. Neuvottelujen taloudellista säästötavoitetta tarkennettiin aluehallituksessa vielä elokuussa. Yhteistoimintaneuvottelut käynnistyivät syyskuun alussa ja rakennetyöryhmän työskentely keskeytyi yhteistoimintaneuvottelujen ja päätöksenteon ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aluehallitus päätti yhteistoimintaneuvottelujen tuloksesta 28.10.2024. Rakenteisiin vaikuttavia muutoksia ovat muun muassa toimialueen purkamisen jatkaminen (sote ja strateginen ohjaus), lähijohtamisalueisiin perustuvia tehtäviä poistuu, vastuualueiden määrä vähenee, lasten- ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluiden erikoissairaanhoidon yhden johdon alaisuuteen, soten integraatio toimialue lakkautetaan ja toimintoja siirretään sekä soten että strategisen ohjauksen tehtäväalueille, talouspalveluiden operatiivinen toiminta siirretään strategisesta ohjauksesta tukipalveluiden tehtäväalueelle sekä hankintojen toimintojen mahdollisia siirtoja strategisen ohjauksen ja sote tehtäväalueiden välillä valmistellaan. Muutokset tulevat voimaan vaiheittain 2025 - 2026.

Yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen on vuorossa uudistuvan rakenteen ja johtamisjärjestelmän yhteensovittaminen. Osa rakenneuudistuksista edellyttää hallintosäännön muutoksia ja osa toimeenpannaan tehtäväalueiden toimintasääntöjä päivittämällä. Aluevaltuustolle viedään hallintosääntömuutokset päätettäväksi joulukuussa 2024.

Liitteet toimitetaan yhteistoimintaelimelle ennen kokousta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä organisaatorakenne työn tulokset tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana hallintojohtaja Vuokko Ylistä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 90

### Pirkanmaan hyvinvointialueen riskienhallintasuunnitelma 2025

26735/2023

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Teemu Partanen, RISKIENHALLINTAPÄÄLLIKKÖ, teemu.partanen@pirha.fi

Hyvinvointialueen riskienhallintasuunnitelma päivitetään vuosittain asiantuntijavetoisesti ja se hyväksytään aluehallituksen toimesta. Riskienhallintasuunnitelmassa kuvataan tiivistetysti seuraavan vuoden osalta hyvinvointialueen riskienhallinnan yleiset menettelyt sekä toteutustapa. Näiden lisäksi suunnitelma sisältää asiantuntija-arvion hyvinvointialueen merkittävimmistä riskeistä tulevan vuoden osalta sekä näihin riskeihin perustuvat organisaatioturvallisuuden kokonaisuuden eli riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen seuraavan vuoden keskeisimmät kehittämissuunnitelmat sekä tavoitteet. Riskienhallintasuunnitelma toimiikin myös osittaisena tiekarttana sille, miten Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaation riskienhallintaa, turvallisuutta ja varautumista kehitetään riskiperusteisesti tulevan vuoden aikana.

Tätä suunnitelmaa tukemaan voidaan laatia myös muita suunnitelmia, kuten esimerkiksi tehtäväalue-, palvelulinja- tai vastuualuekohtaisia riskienhallintasuunnitelmia, hanke- tai ohjelmakohtaisia riskienhallintasuunnitelmia tai organisaatioturvallisuuden parissa työskentelevän vastuualueen tai -yksikön sisäisiä riskienhallintasuunnitelmia tarpeen niin vaatiessa.

Oheismateriaalina riskienhallintasuunnitelma 2025 (ei-julkinen, luonnos).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2025.

#### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana riskienhallintapäällikkö Teemu Partasta.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 91

### Lääkehoidon osaamisen varmistamiseen käytettävä työaika

15510/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Leino, HOITOTYÖN JOHTAJA, kaija.leino@pirha.fi

Helena Jatkonen, HENKILÖSTÖN KEHITT.PÄÄLLIKKÖ, helena.jatkonen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella lääkehoitoon osallistuvalla hoitohenkilökunnalla tulee olla voimassa oleva lääkehoitolupa. Lääkehoitoluvan saamiseksi tarvittava lääkehoidon osaaminen varmistetaan Pirkanmaan hyvinvointialueella palvelulinjakohtaisten linjausten sekä yksikkökohtaisissa lääkehoitosuunnitelmissa määrittelyllä tavalla.

Lääkehoidon osaamisen varmistamiseen on käytössä LOVE-koulutukset (Lääkehoidon osaaminen verkossa), joiden teoriaosuudet (ml. tentit) suoritetaan Moodle oppimisolustalla. Useampaan koulutuskokonaisuuteen kuuluvat myös käytännön työssä annettavat näytöt. LOVE-koulutuksien lisäksi käytössä on muitakin (esim. erikoisalakohtaisia) lääkehoidon osaamisen varmistamisen kokonaisuuksia, joita tulee suorittaa lääkehoitoluvan saamiseksi.

Hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen on havaittu, että palvelulinjoilla on hyvin erilaisia käytäntöjä lääkehoidon osaamisen varmistamiseen allokoitavasta työajasta. Annettavalla ohjekirjeellä halutaan varmistaa, että Pirkanmaan hyvinvointialueella on yhtenäinen käytäntö lääkehoitoluvan suorittamiseen valmistautumisessa.

LOVe kokonaisuuksiin sekä ABO-koulutukseen (verensiirron verkkokoulutus) valmistautumiseen annetaan työaika, kun työntekijä suorittaa ensimmäistä kertaa Pirkanmaan hyvinvointialueelle lääkehoitolupaa (uutena työntekijänä, valmistuttuaan tai lääkehoitoluvan laajuutta täydentäessään). Työaika merkitään koulutusajaksi työvuorosuunnitelmaan. Mikäli tenttisuoritukset eivät mene ensimmäisellä kerralla läpi, esihenkilö harkitsee, tarvitaanko uusintatentteihin valmistautumiseen tai tukitoimiin työaika.

- uusitaan vähintään viiden vuoden välein, jolloin tenttiin valmistautuminen tehdään omalla ajalla. Koulutuksiin lukeutuvien tenttien suorittaminen Moodlessa on työaika sekä ensi kertaa lupaa suorittaessa että lupaa uusittaessa. Jos työntekijä täydentää lääkehoidon osaamistaan uusilla tai aiemmin suorittamattomillaan LOVE osioilla, niihin valmistautuminen on työaika erillisen taulukon mukaisesti (taulukko dioissa). Yksikkö- tai erikoisalakohtaisiin osaamisen varmistamisen menetelmiin käytettävän työajan arvioi ja määrittelee esihenkilö.

Lääkehoidon osaamisen varmistamiseen käytettävä työaika -ohjekirjeluonnos (ei-julkinen) sekä esittelydiat (ei-julkinen) ovat esityksen liitteenä. Ohjekirjeluonnosta on käsitelty sote-johtoryhmässä, HR-johtotiimissä ja pääluottamusmiespalaverissa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi lääkehoidon osaamisen varmistamiseen käytettävän työaikaohjekirjeen.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana hoitotyön johtaja Kaija Leinoa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 92

### Sairaanhoitajan kliininen urapolkumalli

28124/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Leino, HOITOTYÖN JOHTAJA, kaija.leino@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella urapolkumallien kehittäminen, osaaminen ja kouluttautuminen ovat vahvasti sisällytettyinä strategiaan sekä henkilöstöohjelmaan. Sairaanhoitajien kliiniset urakehitysmahdollisuudet lisäävät työhyvinvointia ja alan pito- sekä vetovoimaa. Hyvinvointialueen kaikille palvelulinjoille soveltuva Sairaanhoitajan kliininen urapolkumalli kannustaa ja tukee sairaanhoitajia osaamisen laajentamiseen sekä ammatilliseen kehittymiseen. Laajavastuiset työnkuvat edistävät myös potilaiden ja asiakkaiden hoitoon pääsyä. Urapolkumallin kehittämisen taustalla on kansainväliset ja kansalliset suositukset sekä referenssit mm. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ehdotukset kliinisesti erikoistuneen sairaanhoitajan osaamisen kehittämiseksi.

Sairaanhoitajan kliinisen hoitotyön ura on jatkumo, joka rakentuu perustutkinnon jälkeiselle lisäkoulutukselle ja työkokemukselle. Sairaanhoitajatutkinnon jälkeen on mahdollisuus edetä kliinisellä uralla suorittamalla erikoistumiskoulutuksia tai ylemmän korkeakoulututkinnon sekä hakeutumalla laajavastuisiin hoitotyön asiantuntijatehtäviin. Sairaanhoitajan kliininen urapolkumalli etenee nimikkeittäin: sairaanhoitaja, erikoistunut sairaanhoitaja, asiantuntijasairaanhoitaja, kliinisen hoitotyön asiantuntija ja kliinisen hoitotieteen asiantuntija.

Sairaanhoitajan kliininen urapolkumalli on hyväksytty sote-johtoryhmässä 2.10.2024. Urapolkumallia on käsitelty myös HR-johtotiimissä, palvelussuhdeyksikön ja Tampereen yliopiston edustajien kanssa sekä Tamkin edustajan kanssa.

Liitteenä esittelydiat (ei-julkinen, luonnos).

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi sairaanhoitajan kliinisen urapolkumallin.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana hoitotyön johtaja Kaija Leinoa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 93

### Vastaus valtuustoaloitteeseen – Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönotto

31071/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Vastaus valtuustoaloitteeseen työsuhdepolkupyöräetuudesta
- 2 Valtuustoaloite työsuhdepolkupyöräedun käyttöönotosta

Aluevaltuusto jätti 3.6.2024 valtuustoaloitteen työsuhdepolkupyöräedun käyttöönotosta Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Vastausta valtuustoaloitteeseen on valmisteltu henkilöstön toimialueella hr-palvelupäällikkö Katja Vihusaaren johdolla. Valtuustoaloitetta ja vastausta on käsitelty syyskuussa 2024 tehtäväalueiden johtoryhmissä ja 15.10.2024 hyvinvointialueen johtoryhmässä.

Työntekijöiden tyytyväisyyttä on selvitetty työsuhde-etuuskyselyllä kesäkuussa 2023, josta toiveena nousi työsuhdepolkupyörän käyttöönotto yhtenä työsuhde-etuusmuotona. Asiaa käsiteltiin Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaostossa syyskuussa 2023, jolloin linjattiin, että työsuhdepolkupyörän käyttöönotosta käynnistetään selvitys. Työsuhdepolkupyörän käyttöönotto on kilpailutettu ehdollisena siten, että etuus on käyttöönotettavissa päätöksenteon jälkeen. Parhaillaan on käynnissä selvitys etuuden kokonaiskustannusvaikutuksista ml. järjestelmäintegraatiotarpeet palvelun käyttöönottamiseksi. Vasta näiden selvitysten jälkeen valmistelu etenee päätöksentekoon normaalin päätösvalmistelun mukaisesti.

Liitteenä valtuustoaloite ja valtuustoaloitteeseen annettu vastaus.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöpalvelujohtaja Teija Liimataista.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Yhteistoimintaelin, § 82, 22.10.2024**

**Yhteistoimintaelin, § 94, 12.11.2024**

**§ 94**

**Yhteistoimintaelimen kokousaikataulu 2025**

11519/2024

**Yhteistoimintaelin, 22.10.2024, § 82**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

**Kokousaikataulujen hyväksyminen**

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Vuoden 2025 kokousmäärät perustuvat vuodelle 2024 varattuihin kokousmääriin sekä vuoden 2025 talousraamiin, joka perustuu elokuun toteuman perustella tehtyyn arvioon toimielimen koko vuoden 2024 kustannuksista.

Kokousaikatauluja suunniteltaessa on otettu huomioon käsittelyiden sujuva eteneminen toimielimissä eteenpäin päätöksentekoon, minkä lisäksi toimielinkohtaiset tarpeet on kartoitettu ja huomioitu. Aikataulutuksessa on huomioitu myös vuoden 2025 aluevaalit (vaalitauko) sekä aluevaltuustokauden vaihtuminen. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2025 touko-kesäkuussa 2024. Muiden toimielimien osalta kokousaikataulut tuodaan päätettäväksi kunkin toimielimen kokoukseen lokakuussa 2024.

Toimielimiin on kokonaisuudessaan varattu vuoden 2025 talousarviossa 2,86 miljoonaa euroa.

Kokousaikataulut tarkistetaan aluevaltuustokauden vaihduttua.

**Toimielinkohtainen kokousaikataulu**

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2025 varatussa raamissa. Vuoden 2025 talousarvio mahdollistaa yhteistoimintaelimelle 11 kokoontumista vuodelle 2025.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehityksessä. Kokoustopojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen, pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina talousarvioraamin puitteissa.

Yhteistoimintaelimelle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia:

1. 21.1.2025 klo 13.00
2. 18.2.2025 klo 13.00
3. 25.3.2025 klo 13.00
4. 22.4.2025 klo 13.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

5. 13.5.2025 klo 13.00
6. 10.6.2025 klo 13.00
7. 12.8.2025 klo 13.00
8. 16.9.2025 klo 13.00
9. 7.10.2025 klo 13.00
10. 18.11.2025 klo 13.00
11. 9.12.2025 klo 13.00

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Yhteistoimintaelin päättää hyväksyä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2025.

### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana hallintoassistentti Emilia Tommista.

Yhteistoimintaelin kävi keskustelun kokousajoista. Tammikuun ja helmikuun kokouspäivät eivät sopineet, joten valmistelu etsii niille uuden ajankohdan seuraavaan kokoukseen.

Varapuheenjohtaja Kimmo Mäkelä esitti, että yhteistoimintaelimen lähikokoukset pidetään tammikuussa, toukokuussa, kesäkuussa, syyskuussa sekä joulukuussa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maarit Nousu poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Yhteistoimintaelin päätti

- hyväksyä esitetyn kokousaikataulun maaliskuu-joulukuun 2025 kokouksien osalta,
- palauttaa tammikuun ja helmikuun kokouspäivät valmisteluun sekä
- pitää lähikokoukset tammikuussa, toukokuussa, syyskuussa sekä joulukuussa.

## **Yhteistoimintaelin, 12.11.2024, § 94**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Asian esittely yhteistoimintaelimen 22.10.2024 käsittelyssä § 82.

Yhteistoimintaelin käsitteli vuoden 2025 kokousikoja kokouksessaan 22.10., jolloin se hyväksyi kokouspäivät maaliskuu-joulukuun osalta, mutta palautti valmisteluun tammikuun sekä helmikuun kokouspäivät. Yhteistoimintaelimelle esitetään tammikuulle ja helmikuulle seuraavia kokouspäiviä:

1. 14.1.2025 klo 13.00
2. 11.2.2025 klo 13.00

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Yhteistoimintaelin päättää hyväksyä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 95

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Liitteet

1 Kuvallisten henkilökorttien kiirehtiminen

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Jari Jakola (JUKO) toi esille toiveen kiirehtiä kuvallisten henkilökorttien käyttöönottoa (liitteenä kannanotto).

Henkilöstöjaoston puheenjohtaja Ulla Kampman kutsui yhteistoimintaelimen henkilöstöedustajat henkilöstöjaoston kokoukseen keväällä 2025.

Merkittiin, että aluehallitus on nimennyt 11.11.2024 § 301 HR-johtaja Aija Tuimalan yhteistoimintaelimen työnantajan edustajaksi.

Merkittiin, että yhteistoimintaelin pitää ylimääräisen kokouksen 19.11.2024 klo 14.00.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§85, §86, §87, §88, §89, §90, §91, §92, §93, §94, §95

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).